Backoffice Medewerker

Locatie Hoek van Holland



Duurzaamheid en veiligheid ons DNA!

Klimaatverandering vormt één van de grootste uitdagingen van onze tijd. Bij WNL pakken we onze verantwoordelijkheid en is duurzaamheid een doorslaggevende factor in al onze processen. Hoe duurzaam ben jij?

Onze nieuwe collega?

Op onze Backoffice zijn wij op zoek naar een collega die verantwoordelijk is voor het verwerken van offertes en orders. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het regelen van zaken in het inkoopproces en voorbereidingen treft voor de productie. Samen met de collega's op de afdeling zorg jij ervoor dat alle administratieve verkoop,- en inkoopprocessen op rolletjes lopen. Hierbij ga je accuraat te werk en denk je in oplossingen in plaats van in problemen.

Nederland en met name de regio Westland is de bakermat voor het geconditioneerd telen in de tuinbouwsector. Westnederland bekleedt, als onderdeel van de BOAL Group, een goede positie binnen de keten van kassenbouwers en toeleveranciers. Zo zorgen we er onder andere samen voor dat voedsel lokaal kan groeien, dichtbij de consument. Of dat er minder water gebruikt wordt in het telingsproces. Zo maken we samen de wereld een beetje groener.

We hebben ons gespecialiseerd in het ontwikkelen, vervaardigen en verkopen van dek-, gevelsystemen voor het vervaardigen van hoogwaardig geïsoleerde bedrijfsruimten voor de tuinbouw en andere sectoren. Onze producten vinden op meerdere continenten hun toepassing en leveren zo een bijdrage aan de voorziening in de groeiende wereldwijde voedselbehoefte. Op onze productielocatie in Hoek van Holland vervaardigen wij de systemen. Door de groeiende marktvraag zijn wij op zoek naar kundige en gemotiveerde collega's. Ben jij dat wellicht?

Op jouw to-do lijstje

De taken van de Back Office medewerker bestaan onder andere uit;

- Correct registreren van offertes en orders in ons ERP systeem;
- Maken van kleine calculaties voor verkoop;
- Doen van bestellingen en registreren van inkopen in ERP systeem;
- Verwerken van productie en verzend gegevens in ons ERP systeem;
- Opmaken van transport en verzend document.

Ons team is klein en compact wat na een periode van inwerken in hoge mate zelfstandig werkzaam is in de uitvoering. In deze rol zal je met name werkzaam zijn in onze commercieel / operationele processen en worden aangestuurd door onze directie.

Lees verder op de volgende pagina »

WNL

Wat staat er op jouw cv?

Om de functie op een goede en succesvolle manier te kunnen uitvoeren dien je te beschikken over het volgende profiel:

- Je beschikt over een afgeronde MBO (4) opleiding of vergelijkbaar verkregen werkervaring;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift / Engels is een pre
- Je hebt inlevingsvermogen en vindt het leuk om contact te hebben met klanten;
- Je bent service- en klantgericht;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je beschikt over goede computervaardigheden;
- Je kunt goed het overzicht bewaren en werkt secuur;
- Je functioneert goed in stressvolle situaties en lost problemen fluitend op.
- We zijn een snel groeiend bedrijf – je steekt dus graag de handen uit de mouwen!
- Door je accurate manier van werken weet je snel vertrouwen te winnen. Je hebt een sterk kwaliteitsbewustzijn en bent continu bezig je eigen werk en processen te verbeteren;
- Je wordt gedreven door het leveren van een optimale klantbeleving;
- Je bent organisatie- en omgevingssensitief en hebt goed ontwikkelde communicatieve vaardigheden zowel in het Nederlands als in het Engels.

Ons aanbod

Werken bij WNL is, als onderdeel van de BOAL Group, werken bij een financieel gezond bedrijf met oog voor de mens. De korte (communicatie)lijnen en de goede naam en positie binnen de internationale markt, maken dat je bij een top bedrijf komt te werken. Zowel de sector als de organisatie, laten de laatste en komende jaren een sterke groei en ontwikkeling zien. Ruimte genoeg om daar ook op persoonlijk vlak de vruchten van te plukken. Met andere woorden er is voldoende ruimte en support voor jouw eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling. Onze arbeidsvoorwaarden zijn marktconform. En met 25 vakantiedagen, 12 ATV-dagen en een werkweek van 40 uur, heb je de mogelijkheid om een goede balans tussen werk en privé te vinden.

Zie je het wel zitten, maar heb je nog vragen?

Denk jij dat je het in je hebt om deze functie met succes in te vullen, dan zien we heel graag jouw CV en motivatie tegemoet. Je kunt deze mailen naar careers@boalgroup.com. Mocht je vragen hebben kun je contact opnemen met Milou van Ruijven, Recruiter BOAL Group, via 0627272956.

Gelijke kansen voor iedereen

We werken aan een divers team dat elkaar aanvult met hun kennis, achtergrond en capaciteiten. Voor de duidelijkheid: we discrimineren niet op leeftijd, seksuele gerichtheid, ras, burgerlijke staat, godsdienst, levensovertuiging, geslacht, politieke gezindheid, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, of enige andere irrelevante gronden. Iedereen verdient gelijke kansen. Ook bij het vinden van een baan. Wij kijken alleen naar de vaardigheden, competenties en talenten van een persoon. Dat is waar het namelijk echt om gaat.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.